



Volpiano 21/11/2022

Area funzionale griglia: Altri contenuti- accesso civico

Riferimenti normativi: D.lgs. 07/03/2005, n. 82 - art. 65, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005

ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO Il diritto all'accesso civico consiste nella possibilità, per i cittadini, di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni o dai concessionari di servizi pubblici. Tale diritto riguarda tanto i dati che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria (Accesso Civico – laddove i medesimi dati non risultino pubblicati), quanto ogni altro dato (Accesso Generalizzato – in tale ultima ipotesi nei limiti previsti dalla legge a tutela di altri interessi pubblici e/o privati: articolo 5 bis del d.lgs. n. 33/2013).

Le strutture sanitarie accreditate ed a contratto con il Servizio Sanitario Nazionale sono soggette al diritto di accesso civico in relazione ai soli dati, documenti e informazioni relativi allo svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria. Qualunque richiesta sarà trattata in rispetto alla normativa sulla privacy.

CONTENUTO DELLA RICHIESTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE La richiesta deve consentire alla struttura di individuare il dato, il documento o l'informazione che si intende acquisire. Nel caso di richiesta relativa a un numero manifestamente irragionevole di documenti, tale da imporre un carico di lavoro suscettibile di compromettere il buon funzionamento della struttura sanitaria, la stessa può respingerla per tutelare il buon andamento dell'attività amministrativa (Linee guida Agenzia nazionale anticorruzione-Anac su accesso civico generalizzato, paragrafo 4.2).

Qualora i dati o documenti, per cui sia stato attivato un procedimento di diritto di accesso civico, generalizzato e documentale, non siano immediatamente o integralmente disponibili per qualsiasi motivo, il rilascio o l'esame degli stessi potrà essere differito o limitato con apposita nota debitamente motivata. Il diritto di accesso civico e di accesso generalizzato si attiva mediante apposita istanza, che identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

L'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal D.lgs. 07/03/2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale", o in forma scritta anche tramite una delle modalità indicate all'art. 65, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005, è rivolta al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Fondazione Arnaud - Residenza Sanitaria Assistenziale - Via Roma n. 22 10088 Volpiano

Telefono Ufficio 011/988.44.66 - Telefono Reparto 011/988.57.40 - P.I. 01757070014 - C.F. 85501430012
e-mail: segreteria@ospedalearnaud.it - pec: ospedale.arnaud@postecert.it - www.ospedalearnaud.it



TEMPI DI EVASIONE Il procedimento di esame delle richieste deve concludersi entro trenta giorni con un provvedimento espresso e motivato del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con il rilascio o la pubblicazione dei dati richiesti o con il motivato diniego.

COINTROINTERESSATI Sono controinteressati coloro che dall'accoglimento della domanda di accesso civico generalizzato possono ricevere una lesione ad uno degli interessi privati previsti dalla normativa.

Qualora siano individuati dei controinteressati, l'ufficio procedente comunica loro copia della domanda d'accesso generalizzato, con raccomandata AR o mediante posta elettronica certificata.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso, anche tramite una delle modalità indicate all'art. 65, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005.

Accertata la ricezione della comunicazione da parte dei controinteressati, decorso il termine di dieci giorni l'ufficio provvede comunque sulla richiesta.

A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di trenta giorni per concludere il procedimento rimane sospeso fino all'eventuale opposizione degli stessi e comunque per non più di dieci giorni